

ПРИНЯТО

**Протокол Управляющего совета
от 05.03.2019 № 3**

СОГЛАСОВАНО

**Протокол заседания педагогического
совета
от 26.03.2019 № 4**

СОГЛАСОВАНО

**Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей) учащихся
от 15.03.2019 № 4**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБОУ «ООШ
с.Кучумбетово» С.Г.Искакова**

Приказ от 26.03.2019 № 54



**Правила
приема на обучение по программам начального общего, основного
общего образования
в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Кучумбетово Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее - Правила) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Кучумбетово Перелюбского муниципального района Саратовской области» (далее – МБОУ «ООШ с.Кучумбетово»), других нормативных правовых актов в сфере образования.

1.2. Правила разработаны в целях:

регламентации деятельности учреждения по приёму граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;

выработки единого подхода при организации приёма граждан в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» ;

соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего образования;

установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Правила обеспечивают приём в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» граждан, имеющих право на получение общего образования в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Гражданам, имеющим право на получение общего образования, может быть отказано в приеме в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в образовательную организацию обращаются к Учредителю.

1.6. Прием в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» осуществляется без вступительных испытаний.

1.7. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.8. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся анкетирования родителей (законных представителей), диагностические исследования в отношении участников образовательных отношений. Собеседование психолога учреждения с ребенком с целью определения его готовности к обучению проводится с согласия его родителей (законных представителей).

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом МБОУ «ООШ с.Кучумбетово», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «ООШ с.Кучумбетово».

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «ООШ с.Кучумбетово»

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Организация приема

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрацией Перелюбского района о закрепленной территории МБОУ «ООШ с.Кучумбетово»:

- определяет количество первых классов и согласовывает с администрацией района вопрос о предварительном комплектовании классов на предшествующий учебный год.

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о закрепленной территории для приёма закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Для приёма ребёнка в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» заявители - родители (законные представители) ребенка - представляют следующие документы:

В первый класс:

заявление о приёме в образовательное учреждение (далее - заявление), составляемое по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам (оригинал в одном экземпляре);

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);

ксерокопию свидетельства о рождении и оригинал для просмотра в одном экземпляре

ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, и оригинал для просмотра в одном экземпляре (для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории);

документ, подтверждающий право быть принятым в первую очередь - по согласованию с родителями.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» не допускается.

2.6. Прием заявлений в первый класс МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:
обращение лицами, не соответствующими статусу заявителей, определенному в пункте 2.2. настоящих Правил;
отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
представление документов, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящих Правил, не в полном объеме.

2.10. Прием заявлений осуществляется в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» в приемной директора с 9.00 до 16.00. Прием и регистрацию заявлений осуществляет зам.директор по УВР.

В указанном помещении размещаются стенды с информацией и образцами документов по вопросу зачисления в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово».

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями.

Рабочее место секретаря оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием и регистрацию заявлений.

2.11. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления, в том числе:

принимаются во внеочередном порядке дети:
судей;
прокуроров;
следователей;

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

военнослужащих и сотрудников ОВД, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Принимаются в первоочередном порядке дети:

из многодетных семей;

военнослужащих по месту жительства семей;

сотрудников полиции, в том числе погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства семей;

инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом; беженцев из Южной Осетии;

дети, имеющие братьев и сестер, обучающихся в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово».

2.12.В период приёма родителям (законным представителям) предоставляется право получать оперативные консультации в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» по электронной почте.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» .

3.2. Приказы о зачислении размещаются на информационном сайте гимназии в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма
в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово»**

Директору МБОУ «ООШ с.Кучумбетово»
(краткое наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц, год и место рождения)

в _____ класс для получения общего образования.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу
информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательной программой
МБОУ «ООШ с.Кучумбетово» ознакомлен (а).

Выражаю согласие на обработку персональных данных в
соответствии с федеральным законодательством.

(личная подпись
заявителя)

(дата)(личная подпись заявителя)